МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха АНОО частная школа «УСПЕХ»

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО На заседании педагогического совета Директор по учебновоспитательной работе Директор по учебновоспитательной работе «УСЛЕХ» Протокол № 1 от «27» августа 2024 г. Приказ №47-ОД от «30» августа 2024г. Приказ №47-ОД от «30» августа 2024г. Приказ №47-ОД от «30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Компьютер – мой друг»

для обучающихся 2-4 классов

Составитель: Вахрамова Олеся Викторовна учитель начальных классов

Городской округ Балашиха, 2024 г.

Пояснительная записка

Изучение информатики в начальных классах - первоначальный этап знакомства на базовом уровне с информационными объектами, в которых объединяются текст, наглядно-графические изображения, цифровые данные, неподвижные и движущиеся изображения, звук, ссылки и базы данных и которые могут передаваться как устно, так и с помощью телекоммуникационных технологий или размещаться в Интернете, обеспечивающий готовность выпускников начальной школы к дальнейшему образованию.

Изучение компьютерной грамотности в начальной школе вносит значительный вклад в достижение главных целей основного общего образования, обеспечивая:

формирование ряда метапредметных понятий, в том числе понятий «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др., как необходимого условия для успешного продолжения учебно-познавательной деятельности и основы научного мировоззрения;

формирование алгоритмического стиля мышления как необходимого условия профессиональной деятельности в современном высокотехнологичном обществе;

формирование необходимых для успешной жизни в меняющемся мире универсальных учебных действий (универсальных компетентностей) на основе средств и методов информатики и информационных технологий, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать её результаты;

формирование цифровых навыков, в том числе ключевых компетенций цифровой экономики, таких, как базовое программирование, основы работы с данными, коммуникация в современных цифровых средах, информационная безопасность;

воспитание ответственного и избирательного отношения к информации.

Формы проведения занятий: лекция с сопровождением средств мультимедиа, практикум, игра, демонстрация, фронтальная лабораторная работа.

На изучение курса «Компьютер - мой друг» отведено 102 часа, урок проводится 1 раз в неделю, 2-4 классы по 34 часа в год.

Знакомство с компьютером

История развития компьютеров и программного обеспечения. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера.

Редакторы: текст, графика, музыка

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила наименования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол, панель задач. Мышь. указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером при помощи мыши. Компьютерное меню. Главное меню. Запуск программы. Окно программы и его компоненты. Типы файлов. Свойства файлов. Характерные размеры файлов различных типов (страница текста, электронная книга, фотография, запись песни, видеоклип, полнометражный фильм).

Интернет

Объединение компьютеров в сеть. Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Структура адресов веб-ресурсов. Браузер. Поисковые системы. Поиск информации, по ключевым словам, и по изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета.

Создание текстов

Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Текстовые документы Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ).

Создание печатных публикаций

Текстовый процессор — инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Правила набора текста. Редактирование текста. Свойства символов. Шрифт. Типы шрифтов (рубленые, с засечками, моноширинные). Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Параметры страницы.

Создание электронных публикаций. Презентации

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации. Мультимедийная презентация.

Логические головоломки

Логические задачи. Работа с несколькими логическими задачами.

Знакомство с компьютером

История развития компьютеров и программного обеспечения. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера.

Редакторы: текст, графика, музыка

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила наименования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол, панель задач. Мышь. указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером при помощи мыши. Компьютерное меню. Главное меню. Запуск программы. Окно программы и его компоненты. Типы файлов. Свойства файлов. Характерные размеры файлов различных типов (страница текста, электронная книга, фотография, запись песни, видеоклип, полнометражный фильм).

Интернет

Правила безопасности при работе в сети. Объединение компьютеров в сеть. Сеть Веб-страница, веб-сайт. Структура адресов веб-ресурсов. Поисковые системы. Поиск информации, по ключевым словам, и по изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, аутентификация, аутентификация биометрическая через местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли ДЛЯ аккаунтов социальных сетях. Кибербуллинг.

Создание текстов

Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Текстовые документы Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ).

Создание печатных публикаций

Текстовый процессор — инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Правила набора текста. Редактирование текста. Свойства символов. Шрифт. Типы шрифтов (рубленые, с засечками, моноширинные). Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Параметры страницы.

Создание электронных публикаций. Презентации

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации. Мультимедийная презентация. Работа с гиперссылками.

Логические головоломки

Логические задачи. Работа с несколькими логическими задачами.

Знакомство с компьютером

История развития компьютеров и программного обеспечения. Компьютер - устройство обработки данных. Компьютер - универсальное вычислительное устройство, работающее по программе. Типы компьютеров. Мобильные устройства. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные компоненты компьютера и их назначение. Процессор. Оперативная и долговременная память. Сенсорный ввод, датчики мобильных устройств.

Редакторы: текст, графика, музыка

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила наименования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол, панель задач. Мышь. указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером при помощи мыши. Компьютерное меню. Главное меню. Запуск программы. Окно программы и его компоненты. Типы файлов. Свойства файлов. Характерные размеры файлов различных типов (страница текста, электронная книга, фотография, запись песни, видеоклип, полнометражный фильм). Архивация данных. Использование программ-архиваторов. Файловый менеджер. Поиск файлов средствами операционной системы. Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы. Программы для защиты от вирусов. Структурирование информации с помощью списков и таблиц. Многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Включение в текстовый документ диаграмм, формул, нумерации страниц, колонтитулов, ссылок и др. Проверка правописания. Расстановка переносов. Голосовой ввод текста. Оптическое распознавание текста. Компьютерный перевод. Использование сервисов сети Интернет для обработки текста. Компьютерная графика Знакомство с графическими редакторами. Растровые рисунки. Использование графических примитивов. редактирования графических объектов, в том числе цифровых фотографий: изменение размера, обрезка, поворот, отражение, работа с областями (выделение, копирование, заливка цветом), коррекция цвета, яркости и контрастности. Векторная графика. Создание векторных рисунков встроенными средствами текстового процессора или других программ (приложений). Добавление векторных рисунков в документы.

Интернет

Правила безопасности при работе в сети. Объединение компьютеров в сеть. Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Структура адресов веб-ресурсов. Браузер. Поисковые системы. Поиск информации, по ключевым словам, и по изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг.

Создание текстов

Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный

интервал и др.). Текстовые документы Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ).

Создание печатных публикаций

Текстовый процессор — инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Правила набора текста. Редактирование текста. Свойства символов. Шрифт. Типы шрифтов (рубленые, с засечками, моноширинные). Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Параметры страницы.

Создание электронных публикаций. Презентации

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации. Мультимедийная презентация. Подготовка мультимедийных презентаций. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Добавление на слайд аудиовизуальных данных. Анимация. Гиперссылки.

Логические головоломки

Логические задачи. Работа с несколькими логическими задачами.

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности

Личностные результаты имеют направленность на решение задач воспитания, развития и социализации обучающихся средствами курса. Реализация воспитательного потенциала предполагает следующее:

Патриотическое воспитание:

ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию; понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества.

Духовно-нравственное воспитание:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в сети Интернет.

Гражданское воспитание:

представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; ориентация на совместную деятельность при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов; стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; стремление оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

Ценности научного познания:

наличие представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики; интерес к обучению и познанию; любознательность; стремление к самообразованию;

овладение начальными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

наличие базовых навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

Формирование культуры здоровья:

установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Трудовое воспитание:

интерес к практическому изучению профессий в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанных на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса.

Экологическое воспитание:

наличие представлений о глобальном характере экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

Адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе в виртуальном пространстве.

Метапредметные результаты

Метапредметные результаты освоения программы по курсу внеурочной деятельности «Компьютер - мой друг» отражают овладение универсальными учебными действиями — познавательными, коммуникативными, регулятивными.

Универсальные познавательные действия

Базовые логические действия:

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбрать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

оценивать применимость и достоверность информации, полученной в ходе исследования;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

применять основные методы и инструменты при поиске и отборе информации из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иными графическими объектами и их комбинациями;

оценивать достоверность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

запоминать и систематизировать информацию.

Универсальные коммуникативные действия

Общение:

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);

выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

Совместная деятельность (сотрудничество):

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;

принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;

оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Универсальные регулятивные действия

Самоорганизация:

выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;

составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать вы бор варианта решения задачи;

составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте.

Самоконтроль (рефлексия):

владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект:

ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

Принятие себя и других:

осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

В ходе изучения курса внеурочной деятельности «Компьютер - мой друг» во 2 классе ученик научится:

работать с различными информационными объектами (рисунком, таблицей): различать, указывать назначение;

вести поиск объекта по его описанию (в пространстве, на плоскости, в таблице);

использовать информационные объекты для решения учебных и практических задач: выделять информацию, представленную в явном виде в тексте (при восприятии на слух и в ходе чтения отдельных предложений), на рисунке, в таблице;

устанавливать соответствие между объектами, объектом и его местом в таблице, на рисунке, в тексте;

работать с готовой моделью; изготавливать простую модель по образцу, инструкции; использовать модель для ответа на вопрос;

находить основание (основания) для группировки объектов;

распределять заданные объекты (не более шести) по двум (трём) группам по заданному основанию, комментировать ход группировки и проверки правильности выполнения задания;

выделять все условия (известные данные) и вопрос (неизвестное) задания, удерживать (учитывать) их в ходе решения;

выбирать способ решения из предложенных, следовать ему и формулировать ответ;

планировать ход решения, воспроизводить план решения;

работать в паре и индивидуально (по предложенным правилам);

точно следовать инструкции выполнения задания.

В процессе обучения создаются условия для формирования следующих дополнительных действий и умений (ученик получит возможность научиться):

устанавливать соответствие между одной и той же информацией, представленной в разных формах;

сравнивать разные способы выполнения одного задания;

выбирать удобный способ решения;

вести поиск ошибки и объяснять её возможные причины;

упорядочивать шаги плана решения и проверять правильность упорядочения с помощью решения учебной задачи;

проверять информацию на достоверность (с использованием предложенных источников информации);

находить несколько решений учебной задачи - соблюдать правила гигиены и безопасности при работе с компьютером и другими элементами цифрового окружения; иметь представление о правилах безопасного поведения в Интернете;

называть основные компоненты персональных компьютеров и мобильных устройств, объяснять их назначение;

понимать содержание понятий «программное обеспечение», «операционная система», «файл»;

искать информацию в Интернете (в том числе, по ключевым словам, по изображению); критически относиться к найденной информации, осознавая опасность для личности и общества распространения вредоносной информации;

запускать прикладные программы (приложения) и завершать их работу;

пояснять на примерах смысл понятий «алгоритм», «исполнитель», «программа управления исполнителем», «искусственный интеллект»;

создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы; знать правила набора текстов; использовать автоматическую проверку правописания; устанавливать свойства отдельных символов, слов и абзацев; иллюстрировать документы с помощью изображений;

создавать и редактировать растровые изображения; использовать инструменты графического редактора для выполнения операций с фрагментами изображения;

создавать компьютерные презентации, включающие текстовую и графическую информацию;

ориентироваться в иерархической структуре файловой системы:

записывать полное имя файла или папки (каталога), путь к файлу или папке (каталогу);

работать с файловой системой персонального компьютера с использованием графического интерфейса: создавать, копировать, перемещать, переименовывать и удалять файлы и папки (каталоги), выполнять поиск файлов;

защищать информацию, в том числе персональные данные, от вредоносного программного обеспечения с использованием встроенных в операционную систему или распространяемых отдельно средств защиты;

пояснять на примерах смысл понятий «информационный процесс», «обработка информации», «хранение информации», «передача информации»;

иметь представление об основных единицах измерения информационного объёма данных;

сравнивать размеры текстовых, графических, звуковых файлов и видеофайлов; разбивать задачи на подзадачи;

создавать простые векторные рисунки и использовать их для иллюстрации создаваемых документов;

создавать и редактировать текстовые документы, содержащие списки, таблицы; создавать интерактивные компьютерные презентации, в том числе с элементами анимации.

3 класс

В ходе изучения курса «Компьютер - мой друг» в 3 классе ученик научится:

работать с наборами объектов: находить общее и различное, классифицировать по заданному основанию;

упорядочивать последовательность событий во времени;

находить общее свойство группы объектов, записывать объекты, обладающие одним-двумя заданными свойствами;

понимать информацию, представленную с использованием изученных знаков;

заполнять таблицу данными из текста или полученными самостоятельно, использовать условные обозначения;

классифицировать объекты по заданному или самостоятельно выбранному признаку;

работать с готовой моделью, изготавливать модель по образцу, инструкции;

составлять план решения, тестировать его и отвечать на вопрос: «Приводит ли этот план к ответу на поставленный вопрос?»;

понимать информацию, представленную в разной форме (текст, таблица, рисунок); составлять утверждения;

сопоставлять информацию (например, событие и его протяжённость во времени, объект и его условное обозначение);

оценивать (проверять) верность (истинность) утверждения.

В процессе обучения создаются условия для формирования следующих дополнительных действий и умений (ученик получит возможность научиться):

устанавливать соответствие между одной и той же информацией, представленной в разной форме;

кодировать и декодировать информацию по заданному правилу (способу кодирования);

вести поиск ошибки и объяснять её возможные причины;

упорядочивать этапы решения учебной задачи, восстанавливать ход решения;

проверять информацию на достоверность (с использованием предложенных источников информации);

находить разные способы решения учебной задачи;

находить несколько решений учебной задачи, применять метод перебора.

4 класс

В ходе изучения курса «Компьютер - мой друг» в 4 классе ученик научится:

читать диаграмму, таблицу, переносить данные диаграммы в таблицу, таблицы в диаграмму, текста на диаграмму и т п;

дополнять таблицу, строить столбцы диаграммы;

работать с величинами: различать, называть, использовать доступные приборы, определять цену деления шкалы прибора и устанавливать значение величины в данных единицах;

читать схему, интерпретировать её для конструирования объектов;

выбирать основание и проводить классификацию объектов, находить разные (или все) решения учебной задачи;

решать логическую задачу заданным или выбранным способом;

кодировать и декодировать информацию, использовать предложенное правило кодирования, составлять своё (в том числе использовать общепринятые условные обозначения);

классифицировать объекты по заданному или самостоятельно выбранному признаку;

работать с готовой моделью, изготавливать модель по образцу, инструкции; работать с алгоритмом: читать, тестировать, дополнять, составлять;

понимать информацию, представленную в разной форме (текст, таблица, рисунок, диаграмма, блок-схема);

составлять и проверять верность (истинность) утверждения; оценивать (проверять) верность (истинность) утверждения.

Тематическое планирование

№	Наименование разделов/тем	Кол-во	Возможность
п/п		часов	использования ЭОР, УММ
	2 класс	34	301, 7 11111
1	Знакомство с компьютером	4	
1.1	Правила гигиены и безопасности при работе с	4	
	компьютерами, мобильными устройствами и		
	другими элементами цифрового окружения.		
	Компьютер — универсальное вычислительное		
	устройство, работающее по программе.		
	Мобильные устройства. Основные компоненты		
	персональных компьютеров и мобильных		
	устройств. Процессор. Оперативная и		
	долговременная память. Устройства ввода и		
	вывода. Имя файла (папки, каталог)	_	
2	Редакторы: текст, графика, музыка	9	
2.1	Текстовый редактор. Правила набора текста.	9	
	Текстовый процессор. Редактирование текста.		
	Проверка правописания. Расстановка		
	переносов. Свойства символов. Шрифт.		
	Полужирное и курсивное начертание. Свойства		
	абзацев: границы, абзацный отступ, интервал,		Hudnana
	выравнивание. Вставка изображений в		Цифровой
	текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Планировать последовательность		образовательны й контент
	действий при создании и редактировании		(ЦОК)
	растрового изображения, работа с графикой,		https://educont.ru/
	наложение музыки. Операции с фрагментами		nttps.//caacont.ra/
	изображения: выделение, копирование,		
	поворот, отражение		
3	Интернет	4	
3.1	Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт.	4	
	Браузер. Поиск информации на веб-странице.		
	Поисковые системы. Поиск информации по		
	ключевым словам и по изображению.		
	Достоверность информации, полученной из		
	Интернета. Правила безопасного поведения в		
	Интернете. Процесс аутентификации. Виды		
	аутентификации (аутентификация по паролям,		
	аутентификация с помощью SMS,		
	биометрическая аутентификация,		
	аутентификация через географическое		
	местоположение, многофакторная		
	аутентификация). Пароли для аккаунтов в		
	социальных сетях. Кибербуллинг		

4	Создание текстов	6
4.1	Текстовый редактор. Правила набора текста.	6
	Текстовый процессор. Редактирование текста.	
	Проверка правописания. Расстановка	
	переносов. Свойства символов. Шрифт.	
	Полужирное и курсивное начертание. Свойства	
	абзацев: границы, абзацный отступ, интервал,	
	выравнивание. Вставка изображений в	
	текстовые документы. Обтекание изображений	
	текстом	
5	Создание печатных публикаций	4
5.1	Текстовый процессор. Структурирование	4
	информации с помощью списков.	
	Нумерованные, маркированные и	
	многоуровневые списки. Добавление таблиц в	
	текстовые документы	
6	Создание электронных публикаций.	5
	Презентации	
6.1	Текстовый процессор. Структурирование	5
	информации с помощью списков.	
	Нумерованные, маркированные и	
	многоуровневые списки. Добавление таблиц в	
	текстовые документы. Компьютерные	
	презентации. Слайд. Добавление на слайд	
	текста и изображений. Работа с несколькими	
	слайдами. Создание компьютерных	
	презентаций. Интерактивные элементы.	
	Гиперссылки	
7	Логические головоломки	2
7.1	Логические задачи. Работа с несколькими	2
	логическими задачами	

№ п/п	Наименование разделов/тем	Кол-во часов	Возможность использования ЭОР, УММ
	3 класс	34	
1	Знакомство с компьютером	4	
1.1	Правила гигиены и безопасности при работе с компьютерами, мобильными устройствами и другими элементами цифрового окружения. Компьютер — универсальное вычислительное устройство, работающее по программе. Мобильные устройства. Основные компоненты персональных компьютеров и мобильных устройств. Процессор. Оперативная и долговременная память. Устройства ввода и	4	Цифровой образовательный контент (ЦОК) https://educont.ru/

	вывода. Имя файла (папки, каталог)	
2	Редакторы: текст, графика, музыка	9
2.1	Текстовый редактор. Правила набора текста.	9
	Текстовый процессор. Редактирование текста.	
	Проверка правописания. Расстановка	
	переносов. Свойства символов. Шрифт.	
	Полужирное и курсивное начертание. Свойства	
	абзацев: границы, абзацный отступ, интервал,	
	выравнивание. Вставка изображений в	
	текстовые документы. Обтекание изображений	
	текстом. Планировать последовательность	
	действий при создании и редактировании	
	растрового изображения, работа с графикой,	
	наложение музыки. Операции с фрагментами	
	изображения: выделение, копирование,	
	поворот, отражение	
3	Интернет	4
3.1	Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт.	4
	Браузер. Поиск информации на веб-странице.	-
	Поисковые системы. Поиск информации по	
	ключевым словам и изображению.	
	Достоверность информации, полученной из	
	Интернета. Правила безопасного поведения в	
	Интернете. Процесс аутентификации. Виды	
	аутентификации (аутентификация по паролям,	
	аутентификация с помощью SMS,	
	биометрическая аутентификация,	
	аутентификация через географическое	
	местоположение, многофакторная	
	аутентификация). Пароли для аккаунтов в	
	социальных сетях. Кибербуллинг	
4	Создание текстов	6
4 .1	Текстовый редактор. Правила набора текста.	6
1.1	Текстовый процессор. Редактирование текста.	U
	Проверка правописания. Расстановка	
	переносов. Свойства символов. Шрифт.	
	Полужирное и курсивное начертание. Свойства	
	абзацев: границы, абзацный отступ, интервал,	
	выравнивание. Вставка изображений в	
	текстовые документы. Обтекание изображений	
	текстом	
5		4
<u>.</u> 5.1	Создание печатных публикаций Текстовый процессор. Структурирование	4
J.1	информации с помощью списков.	4
	Нумерованные, маркированные и	
	многоуровневые списки. Добавление таблиц в	
	текстовые документы	

6	Создание электронных публикаций.	5
	Презентации	
6.1	Текстовый процессор. Структурирование	5
	информации с помощью списков.	
	Нумерованные, маркированные и	
	многоуровневые списки. Добавление таблиц в	
	текстовые документы. Компьютерные	
	презентации. Слайд. Добавление на слайд	
	текста и изображений. Работа с несколькими	
	слайдами. Создание компьютерных	
	презентаций. Интерактивные элементы.	
	Гиперссылки	
7	Логические головоломки	2
7.1	Логические задачи. Работа с несколькими	2
	логическими задачами	

№ п/п	Наименование разделов/тем	Кол-во часов	Возможность использования ЭОР, УММ
	4 класс	34	
1	Знакомство с компьютером	4	
1.1	Правила гигиены и безопасности при работе с компьютерами, мобильными устройствами и другими элементами цифрового окружения. Компьютер — универсальное вычислительное устройство, работающее по программе. Мобильные устройства. Основные компоненты персональных компьютеров и мобильных устройств. Процессор. Оперативная и долговременная память. Устройства ввода и вывода. Имя файла (папки, каталог)	4	
2	Редакторы: текст, графика, музыка	9	Цифровой
2.1	Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Планировать последовательность действий при создании и редактировании растрового изображения, работа с графикой, наложение музыки. Операции с фрагментами изображения: выделение, копирование, поворот, отражение	9	образовательный контент (ЦОК) https://educont.ru

3	Интернет	4	
3.1	Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт.	4	
	Браузер. Поиск информации на веб-странице.		
	Поисковые системы. Поиск информации по		
	ключевым словам и изображению.		
	Достоверность информации, полученной из		
	Интернета. Правила безопасного поведения в		
	Интернете. Процесс аутентификации. Виды		
	аутентификации (аутентификация по паролям,		
	аутентификация с помощью SMS,		
	биометрическая аутентификация,		
	аутентификация через географическое		
	местоположение, многофакторная		
	аутентификация). Пароли для аккаунтов в		
	социальных сетях. Кибербуллинг		
4	Создание текстов	6	
4.1	Текстовый редактор. Правила набора текста.	6	
	Текстовый процессор. Редактирование текста.		
	Проверка правописания. Расстановка		
	переносов. Свойства символов. Шрифт.		
	Полужирное и курсивное начертание. Свойства		
	абзацев: границы, абзацный отступ, интервал,		
	выравнивание. Вставка изображений в		
	текстовые документы. Обтекание изображений		
	Текстом	4	
5	Создание печатных публикаций	4	
5.1	Текстовый процессор. Структурирование	4	
	информации с помощью списков.		
	Нумерованные, маркированные и		
	многоуровневые списки. Добавление таблиц в		
6	текстовые документы Создание электронных публикаций.	5	
U	Презентации	3	
6.1	Текстовый процессор. Структурирование	5	
0.1	информации с помощью списков.		
	Нумерованные, маркированные и		
	многоуровневые списки. Добавление таблиц в		
	текстовые документы. Компьютерные		
	презентации. Слайд. Добавление на слайд		
	текста и изображений. Работа с несколькими		
	слайдами. Создание компьютерных		
	презентаций. Интерактивные элементы.		
	Гиперссылки		
7	Логические головоломки	2	
7.1	Логические задачи. Работа с несколькими	2	
	логическими задачами		

Календарно-тематическое планирование

2 класс

№ п/п	Наименование разделов/тем	Дата	
	_	План	Факт
1-4	Правила гигиены и безопасности при работе с		
	компьютерами, мобильными устройствами и		
	другими элементами цифрового окружения.		
	Компьютер — универсальное вычислительное		
	устройство, работающее по программе. Мобильные		
	устройства. Основные компоненты персональных		
	компьютеров и мобильных устройств. Процессор.		
	Оперативная и долговременная память. Устройства		
	ввода и вывода. Имя файла (папки, каталог)		
5-13	Текстовый редактор. Правила набора текста.		
	Текстовый процессор. Редактирование текста.		
	Проверка правописания. Расстановка переносов.		
	Свойства символов. Шрифт. Полужирное и		
	курсивное начертание. Свойства абзацев: границы,		
	абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка		
	изображений в текстовые документы. Обтекание		
	изображений текстом. Планировать		
	последовательность действий при создании и		
	редактировании растрового изображения, работа с		
	графикой, наложение музыки. Операции с		
	фрагментами изображения: выделение,		
	копирование, поворот, отражение		
14-17	Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер.		
	Поиск информации на веб-странице. Поисковые		
	системы. Поиск информации по ключевым словам и		
	по изображению. Достоверность информации,		
	полученной из Интернета. Правила безопасного		
	поведения в Интернете. Процесс аутентификации.		
	Виды аутентификации (аутентификация по		
	паролям, аутентификация с помощью SMS,		
	биометрическая аутентификация, аутентификация		
	через географическое местоположение,		
	многофакторная аутентификация). Пароли для		
10.00	аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг		
18-23	Текстовый редактор. Правила набора текста.		
	Текстовый процессор. Редактирование текста.		
	Проверка правописания. Расстановка переносов.		
	Свойства символов. Шрифт. Полужирное и		
	курсивное начертание. Свойства абзацев: границы,		
	абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка		
	изображений в текстовые документы. Обтекание		
	изображений текстом		

24-27	Текстовый процессор. Структурирование	
	информации с помощью списков. Нумерованные,	
	маркированные и многоуровневые списки.	
	Добавление таблиц в текстовые документы	
28-32	Текстовый процессор. Структурирование	
	информации с помощью списков. Нумерованные,	
	маркированные и многоуровневые списки.	
	Добавление таблиц в текстовые документы.	
	Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на	
	слайд текста и изображений. Работа с несколькими	
	слайдами. Создание компьютерных презентаций.	
	Интерактивные элементы. Гиперссылки	
33-34	Логические задачи. Работа с несколькими	
	логическими задачами	

№ п/п	Наименование разделов/тем	Дата	
		План	Факт
1-4	Правила гигиены и безопасности при работе с		
	компьютерами, мобильными устройствами и		
	другими элементами цифрового окружения.		
	Компьютер — универсальное вычислительное		
	устройство, работающее по программе. Мобильные		
	устройства. Основные компоненты персональных		
	компьютеров и мобильных устройств. Процессор.		
	Оперативная и долговременная память. Устройства		
	ввода и вывода. Имя файла (папки, каталог)		
5-13	Текстовый редактор. Правила набора текста.		
	Текстовый процессор. Редактирование текста.		
	Проверка правописания. Расстановка переносов.		
	Свойства символов. Шрифт. Полужирное и		
	курсивное начертание. Свойства абзацев: границы,		
	абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка		
	изображений в текстовые документы. Обтекание		
	изображений текстом. Планировать		
	последовательность действий при создании и		
	редактировании растрового изображения, работа с		
	графикой, наложение музыки. Операции с		
	фрагментами изображения: выделение,		
	копирование, поворот, отражение		
14-17	Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер.		
	Поиск информации на веб-странице. Поисковые		
	системы. Поиск информации по ключевым словам и		
	изображению. Достоверность информации,		
	полученной из Интернета. Правила безопасного		
	поведения в Интернете. Процесс аутентификации.		
	Виды аутентификации (аутентификация по		

паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 17-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими логическими задачами			1	Г
через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 17-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		паролям, аутентификация с помощью SMS,		
многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 17-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 17-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		• • •		
 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими 				
Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими	17-23	Текстовый редактор. Правила набора текста.		
Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		Проверка правописания. Расстановка переносов.		
абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими 		изображений в текстовые документы. Обтекание		
информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		изображений текстом		
маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими	24-27	Текстовый процессор. Структурирование		
Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		информации с помощью списков. Нумерованные,		
 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими 		маркированные и многоуровневые списки.		
информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		Добавление таблиц в текстовые документы		
маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими	28-32			
Добавление таблиц в текстовые документы. Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		информации с помощью списков. Нумерованные,		
Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		маркированные и многоуровневые списки.		
слайд текста и изображений. Работа с несколькими слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		Добавление таблиц в текстовые документы.		
слайдами. Создание компьютерных презентаций. Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на		
Интерактивные элементы. Гиперссылки 33-34 Логические задачи. Работа с несколькими				
33-34 Логические задачи. Работа с несколькими		слайдами. Создание компьютерных презентаций.		
		Интерактивные элементы. Гиперссылки		
логическими задачами	33-34	Логические задачи. Работа с несколькими		
		логическими задачами		

№ п/п	Наименование разделов/тем	Дата	
		План	Факт
1-4	Правила гигиены и безопасности при работе с		
	компьютерами, мобильными устройствами и		
	другими элементами цифрового окружения.		
	Компьютер — универсальное вычислительное		
	устройство, работающее по программе. Мобильные		
	устройства. Основные компоненты персональных		
	компьютеров и мобильных устройств. Процессор.		
	Оперативная и долговременная память. Устройства		
	ввода и вывода. Имя файла (папки, каталог)		
5-13	Текстовый редактор. Правила набора текста.		
	Текстовый процессор. Редактирование текста.		
	Проверка правописания. Расстановка переносов.		
	Свойства символов. Шрифт. Полужирное и		
	курсивное начертание. Свойства абзацев: границы,		
	абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка		
	изображений в текстовые документы. Обтекание		

изображений текстом. Планировать последовательность действий при создании и редактировании растрового изображения, работа с графикой, наложение музыки. Операции с фрагментами изображения: выделение, копирование, поворот, отражение 14-17 Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификация (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакториая аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование ниформации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы		т .	
редактировании растрового изображения, работа с графикой, наложение музыки. Операции с фрагментами изображения: выделение, копирование, поворот, отражение 14-17 Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификация (аутентификация по паролям, аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
графикой, наложение музыки. Операции с фрагментами изображения: выделение, копирование, поворот, отражение 14-17 Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Пропесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация, зутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация. Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		•	
фрагментами изображения: выделение, копирование, поворот, отражение 14-17 Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
14-17 Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
14-17 Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		фрагментами изображения: выделение,	
Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		1 1	
системы. Поиск информации по ключевым словам и изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.	14-17		
изображению. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		Поиск информации на веб-странице. Поисковые	
полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		системы. Поиск информации по ключевым словам и	
поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		изображению. Достоверность информации,	
поведения в Интернете. Процесс аутентификации. Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.		полученной из Интернета. Правила безопасного	
Виды аутентификации (аутентификация по паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
паролям, аутентификация с помощью SMS, биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
биометрическая аутентификация, аутентификация через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг 18-23 Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
через географическое местоположение, многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
многофакторная аутентификация). Пароли для аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
аккаунтов в социальных сетях. Кибербуллинг Текстовый редактор. Правила набора текста. Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
 Текстовый редактор. Правила набора текста.			
Текстовый процессор. Редактирование текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.	18-23	•	
Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.	10 23		
Свойства символов. Шрифт. Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
абзацный отступ, интервал, выравнивание. Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
изображений текстом 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
 24-27 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. 			
информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.	24.27	1	
маркированные и многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.	24-27		
Добавление таблиц в текстовые документы 28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
28-32 Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.			
информации с помощью списков. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки.	20.22	•	
маркированные и многоуровневые списки.	28-32		
Добавление таблиц в текстовые локументы			
		Добавление таблиц в текстовые документы.	
Компьютерные презентации. Слайд. Добавление на			
слайд текста и изображений. Работа с несколькими		_	
слайдами. Создание компьютерных презентаций.		_ -	
Интерактивные элементы. Гиперссылки		Интерактивные элементы. Гиперссылки	
33-34 Логические задачи. Работа с несколькими	33-34	Логические задачи. Работа с несколькими	
логическими задачами		логическими задачами	