

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от

27.08.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
029D20AC0031B37FB845F35798834AEFF4
Действителен с 06.08.2025 по 06.11.2026
Владелец ЧАСТНАЯ ШКОЛА "УСПЕХ"

Утверждено приказом директора
ЧАСТНОЙ ШКОЛЫ «УСПЕХ»

М.А. Руденко

от 01.09.2026 года № 60-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых,
годовых и итоговых отметок в ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ «УСПЕХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов",
- Уставом, локальными актами ЧАСТНОЙ ШКОЛЫ «УСПЕХ» (далее - школа) и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся в школе имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В школе, начиная со 2-го класса, применяется пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в (ФГИС «МОЯ ШКОЛА»), (далее- электронный классный журнал) и дневник обучающегося по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- trimestровые - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам trimestра во 2 – 11 классах. Trimestровая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение trimestра текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности trimestровых отметок.

2.6. Для каждого учителя является обязательным процесс выставления отметок в электронный журнал согласно Положения о ведении электронного классного журнала.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный классный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы; – аудирование и др.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование; – контроль техники чтения; – зачёт.

3.7. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший

контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

– работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.9. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4. Выставление отметок за триместр и полугодие

4.1. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. За неделю до окончания триместра учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам триместра необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за триместр:

Количество учебных часов в неделю	количество отметок
1	не менее 3
2	не менее 6
3	не менее 8
4	не менее 10
5	не менее 12
6	не менее 15

Если во 2-9 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа или 1 час согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 4 отметок.

4.4. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

4.5. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 6
2	Не менее 11
3	Не менее 16
4	Не менее 19
5	Не менее 22
6	Не менее 29

4.7. Триместровая (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

Среднее арифметическое текущих отметок	Триместровая, полугодовая отметки
От 2 до 2,5	2
От 2,6 до 3,5	3
От 3,6 до 4,5	4
От 4,6 до 5	5

4.8. Необходимо учитывать результаты триместровых (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

4.9. Триместровую (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора школы или заместитель директора по УВР.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка выставляется как округленное (по принципу математического округления) до целого числа среднее арифметическое триместровых(полугодовых) отметок.

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
От 2 до 2,4	2
От 2,5 до 3,4	3
От 3,5 до 4,4	4
От 4,5 до 5	5

6. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана школы., в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору на ОГЭ определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

6.4. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.

6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее

арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, данным локальным актом.

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора школы. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

7.4. Председателем Комиссии является директор школы или заместитель директора по УВР.

7.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

7.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.7. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал и дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право

письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом школы. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.