

Первоначальная редакция Устава утверждена
Протоколом № 1 общего собрания учредителей
от «14» сентября 2017 г.

С изменениями утвержден Протоколом № 02
общего собрания учредителей
от «12» сентября 2018 г.

Изменения приняты Заседанием Правления
«30» мая 2019 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТНОЙ ШКОЛЫ

«УСПЕХ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная частная школа «УСПЕХ», именуемая в дальнейшем «Школа», является унитарной образовательной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Школа на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая организация общеобразовательная частная школа «УСПЕХ».

Сокращенное наименование Школы: ЧАСТНАЯ ШКОЛА «УСПЕХ».

1.4. Тип Школы: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы

1.5. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 75, офис № 33.

1.6. Учредителями Школы являются:

- Руденко Марина Александровна
- Гермогенова Галина Мухаметжановна.

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Школа имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели Школы.

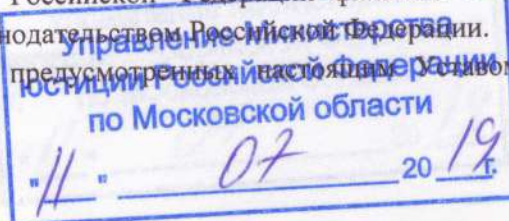
1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может



создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся и работников организуется в столовой Школы.

1.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей;
- оказывает социальные услуги с обеспечением проживания;
- организывает детский лагерь на время каникул;
- организует деятельность столовой при Школе;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- проводит научную и творческую деятельность;
- организывает и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для

достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;



- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 4 года - с 3-х до 7-ми летнего возраста ребенка);

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;

- III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования - 3 года с 10 по 12 классы.

2.12. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;

- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;

- развитие его индивидуальных способностей;

- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений;

- эстетического вкуса;

- здорового образа жизни;

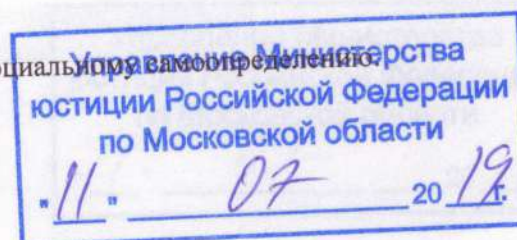
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

- овладение основами наук;

- государственным языком Российской Федерации;

- навыками умственного и физического труда;

- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.



2.17. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

3.1. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2. Школа может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на интеллектуальную собственность, созданные, приобретенные или переданные гражданами, предприятиями, организациями любых форм собственности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельности.

3.3. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии что такая деятельность указана в Уставе.

3.4. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.5. Школа имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

3.6. Школа, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"11" 07 20 19⁵

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Школы;
- иные не запрещенные законодательством поступления;

3.9. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

3.10. Школа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Правление Школы (Правление).

4.3. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

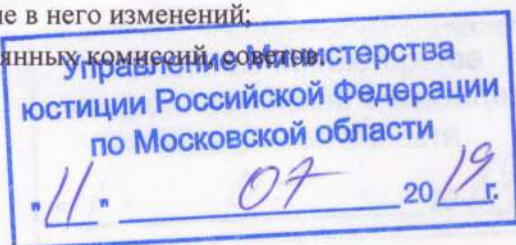
4.4. Первый состав Правления формируется учредителями сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем вопросы вступления в Правление нового члена и выхода из него решаются Правлением квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.5. К компетенции учредителя относятся:

- 1) принятие новых лиц в состав учредителей;
- 2) назначение директора;
- 3) решение о преобразовании в ДОЧУ;
- 4) надзор за деятельностью организации.

4.6. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Школы, утверждение Устава с изменениями;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- 4) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 7) принятие решения о приобретении в собственность Школы недвижимого имущества;
- 8) одобрение сделок Школы с заинтересованными лицами в соответствии со ст.27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- 9) определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
- 10) утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 11) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 12) при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов;



4.7. Вопросы, предусмотренные пп. 1-10 п. 4.5. статьи 4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

4.8. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

4.8.1. Принятие в состав учредителей Школы новых лиц относится к компетенции Учредителей.

4.8.2. Решение о принятии в состав учредителей новых лиц принимается ими единогласно.

4.8.3. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы в порядке, предусмотренном законом.

4.9. Решения Правления по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.10. Правление вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Школы.

4.11. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.12. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Правления проводится не ранее, чем через 2 месяца и не позднее, чем через 4 месяца после окончания очередного финансового года. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе учредителей Школы, Директора или по требованию любого члена Правления.

4.13. О заседании Правления его члены извещаются Директором не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

4.14. Протоколы заседаний Правления подписываются председателем и секретарем заседания, скрепляются печатью Школы, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Директор Школы.

4.15. Срок полномочий состава Правления – 5 (пять) лет.

4.16. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор).

4.17. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.18. При создании Школы Директор назначается учредителем.

4.19. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Правлению и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.20. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Школы.

4.21. Директор в пределах своей компетенции:

➤ без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;

➤ заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

➤ распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;

➤ имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

➤ осуществляет международные связи;

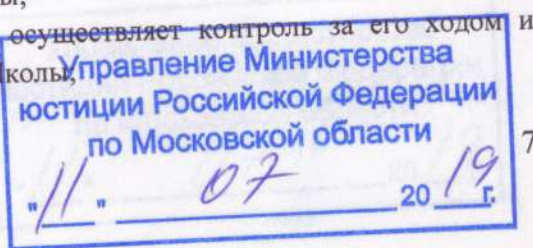
➤ осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации;

➤ обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;

➤ планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

➤ утверждает локальные акты Школы;



- утверждает положение о структурных подразделениях Школы;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Школы;
- вносит предложения об изменениях Устава Школы;
- утверждает образец договора, заключаемого Школой с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Правления;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Правления;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, организует и контролирует их исполнение;
- утверждает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- готовит и представляет учредителям отчет по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления.

4.22. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.23. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

4.24. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы добросовестно и разумно.

4.25. Коллекциальными органами управления Школы является:

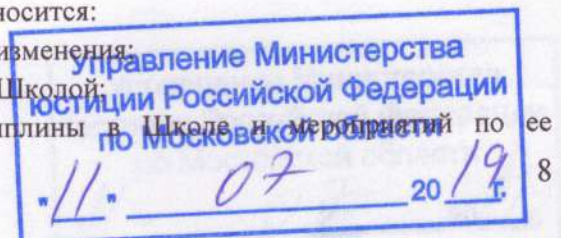
- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

4.25.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

4.25.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

4.25.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и Мероприятий по ее



укреплению;

- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправления деятельности всего коллектива работников.

4.26. В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

4.27. Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Школе.

4.28. Функции самоуправления Школы исполняет постоянно действующий Педагогический совет.

4.28.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

4.28.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

4.28.3. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.28.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

5.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Правления Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

5.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"11" 07 20 19

5.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

5.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.6. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Правления или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.10. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

5.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, имущество Школы, денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.3. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

6.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
"11" 07 20 19 г. 10

...и ...

Прошито, пронумеровано

М / ЮМиннауга 06 / 1

М илм.

2019 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



К.Ю. Плехов

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

**Автономная некоммерческая организация
общеобразовательная частная школа
«УСПЕХ»**

143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Живописная, д.9, лит. Б., этаж 2, пом. XI.

ПРИКАЗ № 1

Московская область, город Балашиха

«01» сентября 2017 г.

<О вступлении в должность>

Я, Руденко Марина Александровна, на основании Протокола № 1 о создании Частной школы «УСПЕХ» от «14» сентября 2017 года вступаю в должность Директора Автономной некоммерческой организации **общеобразовательной частной школы «УСПЕХ».**

В связи с отсутствием в штате должности бухгалтерского работника, ответственность за ведение бухгалтерского учета возложить на Директора Организации.

Директор
Частной школы «УСПЕХ»
Руденко Марина Александровна

