РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА «УСПЕХ»
143900 Московская область г. Балашиха Проспект Ленина д.75 офис 33
телефон 8(915)203-79-43mail: uspex75@inbox.ru
ОГРН 1175000005400 ИНН/КПП 5001116399/500101001

ПРИКАЗ

От 27.08.2026 **№ 59**

Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта «Положение об электронной образовательной среде в Частной школе «УСПЕХ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816, с целью создания на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «УСПЕХ» для повышения качества и эффективности образования, обеспечения информационной открытости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение об электронной образовательной среде автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «УСПЕХ» (далее-Частная школа «УСПЕХ»), Приложение №1 к приказу от 27.08.2026;

2. Локальный нормативный акт «Положение об электронной образовательной среде Частной школы «УСПЕХ» ввести в действие со дня утверждения, то есть с 27.08.2026 года, и до внесения изменений в соответствующее законодательство;

3. Скоркину Д.А., учителю информатики, разместить на официальном сайте Частной школа «УСПЕХ», копию локального нормативного акта ««Положение об электронной образовательной среде Частной школы «УСПЕХ»;

4. Бурлаковой И.М., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за деятельностью педагогических работников по исполнению локального нормативного акта «Положение об электронной образовательной среде Частной школы «УСПЕХ».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 029D20AC0031B37FB845F35798834AEFF4
Действителен 06.08.2025 - 06.11.2026
Владелец ЧАСТНАЯ ШКОЛА "УСПЕХ"

Руденко М.А.

М.П.

Приложение №1
к приказу от 27.08.2026 года №59

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частной школы «УСПЕХ»
_____Руденко М.А.
27.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 029D20AC0031B37FB845F35798834AEFF4
Действителен 06.08.2025 - 06.11.2026
Владелец ЧАСТНАЯ ШКОЛА "УСПЕХ"

1 Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет состав, порядок использования и обеспечения работы электронной информационно-образовательной среды автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «УСПЕХ" (далее — ЭИОС).

1.2.Положение применяется при реализации программ начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.3.Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объёме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат.

1.3. Нормативная основа:

Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ и от 27.07.2006 № 152-ФЗ, применимые ФГОС,

требования к официальному сайту по приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, приказ Минпросвещения России от 25.08.2026 № 531 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

устав и действующие локальные акты школы.

При реализации электронного обучения и дистанционных технологий школа соблюдает отдельные применимые требования к такой организации обучения; данное Положение их не заменяет.

2 Назначение среды

2.1.ЭИОС обеспечивает доступ к актуальным сведениям о программах и учебных планах, используемым электронным ресурсам, сервисам учёта результатов и предусмотренным каналам связи.

2.2.Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также

включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3.Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.4.Электронная информационно-образовательная среда позволяет обучающимся осуществить:

- поиски получение информации в локальной сети школы и Глобальной сети -

Интернете в соответствии с учебной задачей;

- обработку информации для выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- размещение продуктов познавательной, исследовательской и творческой деятельности в сети образовательной организации и Интернете;
- выпуск школьных печатных изданий, радиопередач;
- участие в массовых мероприятиях (конференциях, собраниях, представлениях, праздниках), обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

2.5.Среда используется в объёме, необходимом для образовательной деятельности. Наличие отдельных сервисов подтверждается их фактической работой. Школа не объявляет действующим сервис, который отсутствует или недоступен.

3 Состав и описание компонентов

3.1.В состав среды входят:

- официальный сайт https://uspex-school.ru/ ;
- Электронный дневник обучающихся ФГИС «Моя школа» https://authedu.mosreg.ru/50/
- ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr
- MAX https://max.ru
- Конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/ ;
- Разговоры о важном https://razgovor.edsoo.ru
- электронные образовательные ресурсы и библиотека https://моиуроки.рф/
- учебные планы и рабочие программы https://edsoo.ru .
- Платформа учи ру https://uchi.ru/
- Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp?
- Электронно-библиотечная система для среднего образования «БИБЛИОШКОЛА» https://www.biblioschool.ru/

Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят: блоги, форумы школы и педагогических работников; электронная почта Школы; родительские чаты в мессенджерах.

В них входят:

- В Контакте https://vk.ru/uspexschool российская социальная сеть;

3.2.Перечень реально функционирующих компонентов с адресами, ролями и владельцами данных оформляется в паспорте ЭИОС. Обновление технических адресов паспорта не меняет установленные Положением права участников. Существенные изменения правил оформляются изменением Положения.

4 Организация и ответственность

4.1 Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

-требования по разграничению доступа;

-требования по защите персональных данных пользователей;

-требования по защите информации; -требования к локальной сети Школы;

-технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;

-требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

-требования к пользователям ЭИОС Школы.

4.2 Требования по защите персональных данных определяются нормами федерального законодательства (Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных»), Политикой Школы в области защиты персональных данных и иными локальными актами.

4.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

4.4 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями педагогических, административно-управленческих работников, педагога- библитекаря школы, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

4.5 В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4.6.Директор определяет ответственных за эксплуатацию, содержание сайта, учётные записи и защиту данных отдельным приказом или распределением обязанностей.

4.7.Заместители директора контролируют актуальность компонентов и взаимосвязь школьных правил. Администратор сайта организует технический доступ в пределах предоставленных полномочий и размещает только согласованные открытые материалы.

4.8.Педагогические работники используют сервисы в пределах должностных обязанностей и действующих правил. Отдельная дополнительная отчётность этим Положением не вводится.

5 Доступ участников

5.1.Открытые сведения доступны без регистрации. Доступ к персональным

результатам и закрытым материалам предоставляется по роли и установленному законному основанию. Родитель получает доступ к сведениям своего ребёнка в предусмотренном порядке.

5.2.Для входа применяются предусмотренные сервисом механизмы идентификации.

Школа не требует сообщать пароли ЕСИА педагогам или администраторам. Создание, изменение и прекращение школьных прав доступа выполняются назначенным сотрудником в пределах возможностей сервиса.

5.3.При переводе, отчислении или увольнении права пересматриваются; необходимые сведения сохраняются по действующим правилам хранения.

5.4.Участнику, испытывающему затруднения с цифровым доступом, предоставляются консультация и доступный альтернативный способ получения информации в пределах возможностей и обязанностей школы.

6 Учёт результатов и электронные материалы

6.1.Результаты обучения вносятся в используемую систему по действующему положению об оценивании и правилам ведения журнала. Настоящее Положение не устанавливает иной порядок выставления отметок.

6.2.Исправление ошибочных данных производится уполномоченным лицом по предусмотренной процедуре с сохранением необходимого основания и истории изменений.

6.3.Размещаемые материалы соответствуют программам, требованиям к защите детей от вредной информации и законным условиям использования произведений. Публикация работ учащихся с идентифицирующими сведениями допускается только при наличии соответствующего основания.

7 Персональные данные и безопасность

7.1.Для каждого сервиса определяются цели, категории данных, круг доступа и применимое основание обработки. Обработка ограничивается необходимыми данными. Школа учитывает распределение полномочий операторов государственных систем и исполнителей, не подменяя их собственным согласием.

7.2.Списки результатов детей, документы работников, пароли, средства электронной подписи и закрытые реестры не размещаются в открытых разделах.

Ссылки на сервис не должны открывать чужие персональные результаты.

7.3.Защита, резервирование доступных школе данных и реагирование на инциденты осуществляются по действующим документам о защите информации и правилам используемых систем. На внешние государственные сервисы школа не возлагает функции, которыми не управляет. При подозрении на раскрытие доступа участник незамедлительно обращается к директору школы. Ответственный ограничивает скомпрометированный доступ в пределах полномочий и действует по установленному порядку реагирования.

8 Сбои и поддержка

8.1.О неработающей ссылке, ошибке доступа или неверных сведениях сообщают по администратору сайта. В обращении не передают пароли и избыточные персональные данные.

8.2.Ответственный фиксирует проблему, определяет доступные меры и сообщает о результате. При внешнем сбое обращается в официальную поддержку оператора.

8.3.На время сбоя школа организует доступный способ передачи необходимых учебных материалов и информирования. Электронные записи после восстановления сверяются с фактическими данными; фиктивные даты не создаются.

9. Проверка работы и публикация

9.1.Перед размещением и после значимых обновлений проверяются доступность ссылок, актуальность материалов и отсутствие закрытых данных.

9.2.Проверка для мониторинга проводится по действующей методике; сведения о наличии кабинета организации во ФГИС «Моя школа» подтверждаются через предусмотренный канал. Одна ссылка на сервис не заменяет подтверждение кабинета.

9.3.Положение публикуется в применимом разделе официального сайта. Паспорт с закрытыми техническими сведениями размещается только в допустимой части или остаётся внутренним документом.

10 Изменение и вступление в силу

10.1. Положение вступает в силу с 01.09.2026 года после утверждения в

установленном порядке. Работники и участники образовательных отношений информируются о применимых правилах.

10.2. Изменения принимаются с соблюдением устава, компетенции органов школы и требований к учёту мнений. При изменении законодательства применяются нормы большей юридической силы; текст актуализируется ответственным лицом.